

Министерство труда и социального развития Ростовской области

**государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска»**

**П Р И К А З**

11.09.2023 г. № 83

г. Волгодонск

**О внесении изменения в приказ  
от 06.05.2021 № 86**

В рамках реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2017 № 927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ по учреждению от 06.05.2021 № 86 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024гг» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему приказу. (Приложение 1)

2. Мельниковой Н.А., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор ГБУСОН РО  
«СРЦ г.Волгодонска»**

  
**Г.В.Голикова**

С приказом ознакомлены:

  
**Н.А.Мельникова**

**П Л А Н**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУСОН РО «СРЦ г. Волгодонска» на 2021-2024 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.2.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.3.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции (далее-план).	Ежегодно До 1 февраля	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно До 1 февраля	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
<b>II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			

1	2	3	4
2.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения.	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024 гг.	Инспектор по кадрам
<b>III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
3.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024 гг.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
<b>IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н).	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
4.2.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
<b>V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			

1	2	3	4
5.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
5.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
5.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях, круглых столах, докладах и т.д.) по вопросам противодействия коррупции с участием минтруда области.	Ежегодно	Директор
5.4.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с работниками в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
5.5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
5.6.	Оценка качества мероприятий по профессиональному развитию по средствам проведения анкетирования, периодических опросов работников учреждения	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
5.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, заведующие отделениями

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений



Н.А.Мельникова