



**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
отделения социальной реабилитации государственного  
бюджетного учреждения социального обслуживания населения  
«Социально – реабилитационный центр для  
несовершеннолетних г. Волгодонска»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.
- 1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.
- 1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

## II ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;  
бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;  
сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг к другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной жизни центра.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение Грамотой Центра;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

предупреждение;

выговор;

строгий выговор.

2.6. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

### III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

— каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;

— в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона;

— Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;

— во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;

— Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,

— Воспитатель организует дежурство воспитанников по группе;

3.3. Порядок передачи воспитанников:

— утром Воспитатель принимает воспитанников у помощников воспитателя, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;

— вечером Воспитатель передает воспитанников помощнику воспитателя, дает информацию о поведении и самочувствии детей;

3.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

### IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

- 4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:
- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм речевого общения;
  - исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;
- 4.2. Требования к воспитателям, специалистам:
- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
  - помогать несовершеннолетним, овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
  - обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
  - формировать у несовершеннолетних правила речевого этикета, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди воспитанников знания о культуре речи.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

- 5.1. Организация питания получателей услуг:
- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
  - несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;
  - во время прима пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
  - Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.
- 5.2. Правила проведения отбоя:
- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
  - Помощник воспитателя перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);
  - отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

## VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

- 6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:
- не опаздывать без уважительной причины на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;

— несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

— во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

#### 6.2 Обязанности дежурных:

по комнате:

— дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;

— дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

#### 6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

— все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;

— запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;

— воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

#### 6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

— воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;

— воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;

— воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;

— воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;

— воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;

— воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

#### 6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

— воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;

— при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;

— при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;

— воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;

— воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;

— пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

## VII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращения ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации).

Посещение несовершеннолетних организуется согласно утвержденному графику. Рекомендуемое количество посещений ребенка не менее 1 раза в неделю.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 08.09.2021 №6 «О внесении изменений в постановление Главного санитарного врача по Ростовской области от 29.05.2020 №7 допуск в организацию посетителей разрешен при условии наличия у них сертификата о вакцинации от COVID-19, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевании COVID-19, или отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19 выполненного в течение 72 часов.