



Утверждаю
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г. Волгодонска»
Г.В.Голикова
« 10 » 01 2022г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Волгодонска» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение
- квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг к другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной жизни центра.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

личная благодарность педагога, администратора;

благодарность в присутствии группы;

награждение Грамотой Центра;

за особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения: походом в кинотеатр, театр, цирк, лазертаг, батутный парк и т.д

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: - предупреждение; - выговор; - строгий выговор. Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале, который содержит перечень дозволенных дисциплинарных мер и последствий. Запись в журнале включает имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством учреждения, и их замечания относительно справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал.

2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования г. Волгодонска.

2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

— каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;

— в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона;

— Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;

— во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;

— Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,

— Воспитатель организует дежурство воспитанников по группе;

3.3. Порядок передачи воспитанников:

— утром Воспитатель принимает воспитанников у помощников воспитателя, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;

— вечером Воспитатель передает воспитанников помощнику воспитателя, дает информацию о поведении и самочувствии детей;

3.4. Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

— строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм речевого общения;

— исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

— показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;

— помогать несовершеннолетним, овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;

— обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

— формировать у несовершеннолетних правила речевого этикета, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди воспитанников знания о культуре речи.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. Организация питания получателей услуг:

— во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

— несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;

— во время приема пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;

— Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

— подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;

— Помощник воспитателя перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);

— отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

— не опаздывать без уважительной причины на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;

— несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

— во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2. Обязанности дежурных по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи помогает кухонному рабочему собирать посуду, обтирать столы.

6.3. Состояние спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, дежурный воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и проч., воспитанники под руководством воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

6.4. Состояние рабочего места, принадлежности: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно представить справку о том, что книги сданы. Школьные домашние задания выполняются под руководством социального педагога, воспитателя в классе самоподготовки.

6.5. Внешний вид. Воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными,

подстриженными, с убранными в причёску волосами, постриженными ногтями и т.д.);

- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;

- воспитанники старшей группы должны своевременно самостоятельно стирать мелкие вещи (носки);

- школьники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

-воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

6.6. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности. Пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

6.7. Воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), сдают их на хранение воспитателям с 21-00 до 18-00 следующего дня с целью их сохранности или пользуются ими по согласованию с воспитателем. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с дежурным воспитателем.

Воспитанникам категорически запрещено:

- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;

- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;

- без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- производить без ведома дежурного воспитателя фото и видеосъёмку на сотовые телефоны и планшеты.

6.8. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

За нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.

При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.

VII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ, ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОЛУЧАЮЩИХ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращения ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации).

Посещение несовершеннолетних организуется согласно утвержденному графику. Рекомендуемое количество посещений ребенка не менее 1 раза в неделю.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Ростовской области от 08.09.2021 №6 «О внесении изменений в постановление Главного санитарного врача по Ростовской области от 29.05.2020 №7 допуск в организацию посетителей разрешен при условии наличия у них сертификата о вакцинации от COVID-19, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-19, или отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19 выполненного в течение 48 часов.

7.1. Посетители Центра, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с представителями администрации СРЦ в рабочее время, согласно графику работы

специалистов. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения или лицом, его заменяющим.

7.2. Посетители Центра не имеют права на фото и видеосъемку в помещениях и на территории, если она не санкционирована руководством Центра.

7.3. Гостям, посетившим СРЦ впервые, рекомендуется представить сотрудникам документ, подтверждающий личность посетителя.

7.4. Посетителям не рекомендовано приносить в Центр лекарства, продукты питания, не допустимые для употребления в организованных коллективах (Приложение №1).

7.5. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей и телефонные звонки строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня (Приложение №2).

7.6. Посещение осуществляется в установленное время (среда с 17.00 до 19.00; суббота, воскресенье с 15.00 до 19.00). По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

7.7. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход на территорию центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.

7.8. При входе в здание посетитель должен предъявить дежурному по режиму документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании», с отметкой о времени прихода.

7.9. Вахтер при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику центра о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.

7.10. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.

7.11. По окончании посещения сотрудник центра (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сообщает сотруднику об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к «Правилам внутреннего распорядка
для воспитанников СРЦ»

Уважаемые родители!

В Центр запрещено приносить скоропортящиеся продукты, которые нельзя хранить без холодильника (колбасные изделия, кондитерские изделия с кремом, глазированные сырки и творог, другие молочные продукты, рыбные и мясные консервы, паштеты, блинчики с мясом), вареные, жареные продукты и блюда домашнего приготовления (салаты, винегреты), плодовоовощная продукция с признаками порчи; большие объемы ягод и фруктов (более 0,5 кг), в том числе арбузы и дыни, газированные напитки, морсы собственного приготовления, лимонад, квас (кроме минеральной воды), сок в крупной упаковке (более 0,2 литра) консервированные продукты домашнего приготовления: соленья, маринады, грибы, варенья, копчености жевательная резинка, карамель (в том числе леденцовая), чипсы, сухарики, семечки, спиртные напитки, «энергетики», табачные изделия, первые и вторые блюда на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, продукты, приготовленные в "фастфудах" (гамбургеры, хот-доги, пицца), жареные во фритюре беляши и чебуреки.

ВАЖНО! Убедительно просим, привозить такое количество продуктов, какое ребенок может съесть за один раз. Хранение продуктов в тумбочках детей запрещено! Обращайте внимание на срок реализации продуктов, приобретаемых Вами. Передачи разрешается использовать только после очередных приемов пищи, по согласованию с воспитателем. Каждый день в нашем Центре при пятиразовом питании дети получают соки, фрукты, овощи, сладости, а меню сбалансировано по калорийности и составу микроэлементов. Стремясь порадовать своих детей «чем-нибудь вкусненьким», обратите внимание на правила, которых мы все придерживаемся! Это поможет избежать недопонимания и не принесёт вреда Вашим близким.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к «Правилам внутреннего распорядка
для воспитанников СРЦ»

Уважаемые родители!

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего учреждения. Несмотря на то, что режим работы учреждения – КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения регламентированы. Если Вы приглашены на мероприятие, о котором вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, сетевая встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время. Время индивидуальных консультаций с патронатным воспитателем вашего ребёнка вы обговариваете непосредственно со специалистом. Если вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям дежурного педагога, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятие вместе со всеми. При первом посещении ребёнка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от воспитателя о правилах дальнейших визитов. Не допускаются визиты, нарушающие общий режим группы (во время тихого часа, приёма пищи, развивающих занятий, после отбоя). Во время визита согласуйте свои действия с воспитателем группы, не допускайте бесцельного хождения по помещениям Центра. Если Вам предложили пройти в зал, учебный класс, помещение для консультаций, воспользуйтесь бахилами. Взять ребёнка на прогулку, детскую площадку, Вы можете только на основании письменного заявления по согласованию с дежурным воспитателем, чётко оговорив цель ухода и время возвращения. Не допускается посещение детей взрослыми, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, ведущими себя неадекватно, агрессивно. Мы рады видеть Вас в нашем Центре в хорошем настроении!